

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Генерального директора  
от 12.04.2019 № 0412/1

**Антикоррупционная политика  
Общества с ограниченной ответственностью  
«РСХБ Управление Активами»**

**Москва**

## Содержание

1. Термины, определения и сокращения .....	3
2. Общие положения .....	4
3. Цель и задачи политики в области противодействия коррупции .....	5
4. Принципы политики в области противодействия коррупции .....	5
5. Лица, в отношении которых реализуется политика в области противодействия коррупции .....	7
6. Мероприятия и процедуры в области противодействия коррупции .....	7
7. Обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции .....	9
8. Участники реализации политики в области противодействия коррупции .....	10
9. Ответственность за коррупционные правонарушения.....	11
10. Внесение изменений в настоящую Антикоррупционную политику .....	11
11. Раскрытие информации .....	11

### Приложение:

Термины и определения, используемые для описания термина «коррупция» и отдельных видов коррупционных правонарушений.

## 1. Термины, определения и сокращения

**Антикоррупционная оговорка** – условие договора о недопущении совершения сторонами договора коррупционных правонарушений при осуществлении взаимных обязательств.

**Антикоррупционная политика** – Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «РСХБ Управление Активами», внутренний документ, содержащий сведения о реализуемой ООО «РСХБ Управление Активами» политике в области противодействия коррупции.

**Клиент Организации** – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, уполномоченный представитель, действующий от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, которому Организация реализует свои продукты и (или) оказывает услуги.

**Контрагент Организации** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Коррупционное правонарушение** – виновное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое действующим законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

**Коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению или участию в совершении коррупционных правонарушений работниками Организации и контрагентами Организации, и наступления в результате данных коррупционных правонарушений неблагоприятных последствий, включая применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности к Организации, ее работникам и контрагентам, возникновение у Организации убытков, причинение ущерба деловой репутации Организации, снижение доверия к Организации со стороны органов власти, Банка России, организаций, учреждений и граждан.

### **Коррупция:**

– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

– совершение деяний, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Термины и определения, используемые для описания термина «коррупция» и отдельных видов коррупционных правонарушений, приведены в Приложении к настоящей Антикоррупционной политике.

**Линия доверия** – адрес электронной почты и/или телефон, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Организацию информации о совершенных ее работниками и (или) контрагентами коррупционных правонарушениях, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников Организации, ее контрагентов или клиентов, о действиях работников и/или контрагентов Организации, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

**Лица, осуществляющие руководство Организацией** – лица, входящие в состав единоличных или коллегиальных органов управления Организации.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Организация** - Общество с ограниченной ответственностью «РСХБ Управление Активами» (ООО «РСХБ Управление Активами»).

**Политика в области противодействия коррупции** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

**Пресечение коррупционных правонарушений** – деятельность Организации, направленная на прекращение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** – деятельность Организации по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Профилактика коррупционных правонарушений** – деятельность Организации по предупреждению коррупционных правонарушений, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений, осуществляемая за счет введения элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами Организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Этические стандарты в деловых отношениях** – сложившаяся в деловом сообществе Российской Федерации система норм поведения и обычаев в деловых отношениях, не основанная на законодательстве Российской Федерации, но формирующая ожидания относительно поведения участников деловых отношений как основанного на принципах порядочности, честности и надежности.

## 2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия и предупреждения коррупции и подлежит утверждению уполномоченным органом управления Организации.

2.2. Антикоррупционная политика является внутренним документом Организации, представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации, в том числе определяющим:

- цель и задачи политики в области противодействия коррупции;
- принципы политики в области противодействия коррупции;
- лиц, в отношении которых реализуется политика в области противодействия коррупции;
- мероприятия и процедуры в области противодействия коррупции;
- обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции;
- участников реализации политики в области противодействия коррупции;
- ответственность за коррупционные правонарушения;
- случаи изменения Антикоррупционной политики.

### **3. Цель и задачи политики в области противодействия коррупции**

3.1. Политика в области противодействия коррупции реализуется Организацией с целью предотвращения вовлечения работников, контрагентов и клиентов Организации в совершение или участие в совершении коррупционных правонарушений за счет устранения способствующих этому причин и условий.

3.2. Для достижения цели политики в области противодействия коррупции Организация решает следующие задачи:

- формирование репутации Организации приверженной закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях;
- формирование в Организации атмосферы нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- создание и последовательное совершенствование в Организации комплекса мер в области противодействия коррупции.

### **4. Принципы политики в области противодействия коррупции**

4.1. Основными принципами, в соответствии с которыми реализуется политика в области противодействия коррупции, являются:

4.1.1. Принцип неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, согласно которому Организация в своей деятельности руководствуется нормами законодательства Российской Федерации, отказывается от использования методов, связанных с коррупцией, требует от лиц, осуществляющих руководство Организацией, работников Организации, контрагентов Организации соблюдения высоких этических стандартов в деловых отношениях, исключающих возможность их вовлечения в совершение или участие в совершении коррупционных правонарушений.

4.1.2. Принцип соответствия политики в области противодействия коррупции законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам и лучшим практикам, применимым к Организации, согласно которому Организация при реализации политики в области противодействия коррупции обеспечивает ее соответствие Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, а также признанным деловым сообществом Российской Федерации успешными практикам противодействия коррупции в организациях.

4.1.3. Принцип личного примера и участия лиц, осуществляющих руководство Организацией, согласно которому Организация признает их ключевую роль, вне зависимости от занимаемых должностей в формировании атмосферы нетерпимости к коррупции и обеспечивает их личное участие в реализации политики в области противодействия коррупции.

4.1.4. Принцип ответственности, согласно которому Организация возлагает ответственность за реализацию политики в области противодействия коррупции на лиц, осуществляющих руководство Организацией вне зависимости от занимаемых должностей.

4.1.5. Принцип вовлеченности работников Организации и контрагентов Организации, согласно которому Организация обеспечивает информирование работников Организации и контрагентов Организации о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их участие в реализации политики в области противодействия коррупции.

4.1.6. Принцип распределения ролей и полномочий участников процесса, согласно которому Организация обеспечивает распределение необходимых для реализации политики в области противодействия коррупции задач, функций, полномочий и обязанностей между подразделениями и (или) работниками Организации сообразно их компетенциям.

4.1.7. Принцип соразмерности предусмотренных политикой в области противодействия коррупции процедур коррупционным рискам, согласно которому Организация при реализации политики в области противодействия коррупции учитывает коррупционные риски, обусловленные структурой и спецификой деятельности Организации.

4.1.8. Принцип эффективности антикоррупционных процедур, согласно которому Организации при реализации политики в области противодействия коррупции отдает предпочтение экономически обоснованным и простым в реализации мероприятиям, позволяющим максимально снизить вероятность реализации коррупционных рисков.

4.1.9. Принцип неотвратимости наказания, согласно которому Организация в каждом случае совершения коррупционного правонарушения предпринимает меры, необходимые для привлечения работника Организации и (или) контрагента Организации к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, места работы, стажа работы и иных условий.

4.1.10. Принцип отказа от ответных санкций, согласно которому Организация гарантирует работникам Организации, контрагентам Организации и иным лицам как физическим, так и юридическим отсутствие негативных последствий в случае:

- добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации в целях противодействия коррупции;

- добровольного информирования Организации о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или клиентами Организации либо совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений в отношении Организации, ее работников, контрагентов или клиентов Организации, а также о действиях работников, контрагентов и клиентов Организации, имеющих признаки коррупционных правонарушений;

- добровольного информирования Организации о недостаточной эффективности реализуемой политики в области противодействия коррупции.

Указанная гарантия распространяется на случаи:

- в которых в результате добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, или добровольного информирования Организации, при которых у Организации возникли убытки или упущенная выгода, Организацией не были получены коммерческие и (или) конкурентные преимущества;

- когда представленная информация не нашла своего подтверждения в ходе проверки, но была представлена лицом в результате добросовестного заблуждения.

Указанная гарантия не распространяется на установленные в ходе проверки случаи представления Организации заведомо ложной информации или попытки получения личной выгоды, противоречащей интересам Организации.

4.1.11. Принцип открытости, согласно которому Организация информирует всех заинтересованных лиц о приверженности закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях и нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях посредством размещения в открытом доступе<sup>1</sup> сведений о реализуемой политике в области противодействия коррупции.

4.1.12. Принцип постоянного контроля и непрерывного мониторинга, согласно которому Организация осуществляет непрерывный мониторинг эффективности реализуемой политики в области противодействия коррупции, на постоянной основе обеспечивает контроль за исполнением процедур, направленных на противодействие коррупции.

4.1.13. Принцип непрерывности выявления и оценки коррупционных рисков, согласно которому Организация на постоянной основе осуществляет выявление направлений деятельности и (или) бизнес-процессов, потенциально подверженных коррупционным рискам,

---

<sup>1</sup> Информация может быть размещена на стенде при входе в Организацию и/или на официальном сайте Организации (при наличии) в сети Интернет, а также предоставляться в любом ином виде заинтересованным сторонам.

обеспечивает оценку выявленных рисков и актуализацию политики в области противодействия коррупции.

## **5. Лица, в отношении которых реализуется политика в области противодействия коррупции**

5.1. Политика в области противодействия коррупции реализуется в отношении всех работников, контрагентов и клиентов Организации вне зависимости от каких-либо условий.

Организация обеспечивает вовлечение всех работников Организации в реализацию Антикоррупционной политики. При этом Организация признает ключевую роль лиц, осуществляющих руководство Организацией, в формировании атмосферы нетерпимости к коррупции.

В отношении работников и контрагентов представительств и/или филиалов Организации политика в области противодействия коррупции реализуется в части, не противоречащей законодательству страны нахождения представительства и/или филиала. При наличии в законодательстве страны нахождения представительства и/или филиала положений, не предусмотренных политикой в области противодействия коррупции, политика в области противодействия коррупции в отношении работников и контрагентов данного представительства и/или филиала реализуется с учетом соответствующих положений применимого законодательства страны нахождения представительства и/или филиала.

## **6. Мероприятия и процедуры в области противодействия коррупции**

6.1. В рамках политики в области противодействия коррупции Организация реализует мероприятия по следующим направлениям:

### **6.1.1. Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения**

В рамках данного направления Организация разрабатывает и издает внутренние документы в области противодействия коррупции, обеспечивает включение соответствующих положений во внутренние документы, регламентирующие иные вопросы деятельности Организации, документы, регулирующие взаимоотношения Организации и работников Организации.

К внутренним документам по предупреждению и противодействию коррупции относятся Антикоррупционная политика и другие документы Организации, обеспечивающие формирование негативного отношения к коррупционному поведению.

При разработке внутренних документов Организация, уделяя особое внимание вопросам профилактики коррупционных правонарушений, устанавливает единые стандарты поведения работников Организации при исполнении должностных обязанностей, направленные на предотвращение вовлечения работников Организации в совершение или участие в совершении коррупционных правонарушений.

### **6.1.2. Разработка и введение специальных процедур в области противодействия коррупции**

В рамках данного направления Организация разрабатывает и внедряет процедуры, обеспечивающие:

– уведомление Организации работниками: об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей; о выполнении другой оплачиваемой работы, а также рассмотрение Организацией соответствующих уведомлений и реагирование на них;

– информирование Организации заинтересованными лицами: о совершенных работниками, контрагентами или клиентами Организации коррупционных правонарушениях; о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников, контрагентов или клиентов Организации; о действиях работников, контрагентов или клиентов

Организации, имеющих признаки коррупционных правонарушений, а также рассмотрение Организацией данной информации и реагирование на нее;

- конфиденциальность полученной Организацией информации о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях, о действиях работников и контрагентов Организации, имеющих признаки коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и защиту лиц, предоставивших Организации указанную информацию;

- уведомление Организацией представителей нанимателей (работодателей) по последнему месту службы о заключении Организацией трудовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы;

- выявление областей деятельности и (или) бизнес-процессов Организации, потенциально подверженных коррупционным рискам, принятие мер, направленных на устранение рисков, проведение контрольных мероприятий.

С целью предоставления заинтересованным лицам возможности беспрепятственно направлять в Организацию информацию о совершенных работниками Организации, контрагентами Организации или клиентами Организации коррупционных правонарушениях, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников, контрагентов или клиентов Организации, о действиях работников, контрагентов или клиентов Организации, имеющих признаки коррупционных правонарушений, Организация обеспечивает функционирование линии доверия (адрес электронной почты и/или телефон).

Организация обеспечивает оперативное рассмотрение информации, по своему характеру относящейся к вопросам противодействия коррупции, поступившей от любых заинтересованных лиц, включая работников, контрагентов и клиентов Организации. При этом рассматривается информация, направленная посредством любых доступных заинтересованному лицу каналов связи.

Для организации работы с поступившей информацией Организация разрабатывает различные механизмы реагирования, учитывающие ее тип, содержание и сложность.

### **6.1.3. Обучение и информирование работников Организации**

В рамках данного направления Организация:

- обеспечивает ознакомление работников Организации под роспись с внутренними документами Организации в области противодействия коррупции;

- организует для работников Организации обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции;

- проводит информационно-просветительские акции, направленные на формирование у работников Организации негативного отношения к коррупции и на закрепление знаний внутренних документов Организации в области противодействия коррупции;

- размещает на доступных работникам Организации информационных ресурсах Организации материалы по вопросам противодействия коррупции;

- размещает в общедоступных для работников Организации местах информационные стенды с информацией о реализуемой политике в области противодействия коррупции;

- обеспечивает предоставление работникам Организации индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.

### **6.1.4. Информирование заинтересованных лиц о нетерпимом отношении Организации к коррупции**

В рамках данного направления Организация:

- обеспечивает включение Антикоррупционных оговорок в заключаемые Организацией договоры, отвечающие определенным Организацией критериям;

- обеспечивает информирование клиентов Организации о нетерпимом отношении Организации к коррупции и о существующих способах информирования Организации о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, контрагентами или клиентами



Организации, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников, контрагентов или клиентов Организации, о действиях работников, контрагентов или клиентов Организации, имеющих признаки коррупционных правонарушений;

#### **6.1.5. Оценка работы в области противодействия коррупции и представление отчетных материалов**

В рамках данного направления Организация обеспечивает:

– разработку и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, и представление лицам, осуществляющим руководство Организацией, в компетенцию которых входит рассмотрение ежегодных отчетов по результатам проведенных мероприятий и предложений по организации процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции (далее - уполномоченное лицо Организации).

6.2. В случае необходимости Организация реализует иные мероприятия, хотя прямо и не предусмотренные Антикоррупционной политикой, но по своему характеру относящиеся к мероприятиям, направленным на противодействие коррупции.

6.3. В случае необходимости Организация привлекает к реализации мероприятий в области противодействия коррупции независимых экспертов, в том числе представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.

### **7. Обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции**

7.1. На работников Организации распространяются обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также обусловленные приверженностью Организации закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях.

7.2. Работник Организации обязан:

– уведомлять Организацию (ее представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– уведомлять Организацию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

– в случаях и порядке, установленных внутренними документами Организации, уведомлять Организацию (ее представителя) о получении подарка.

7.3. В случаях, предусмотренных внутренними документами Организации, работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником Организации подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

7.4. Работники Организации и граждане, претендующие на замещение должностей в Организации, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Организации, если осуществление трудовой

деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

7.5. Организация требует от работников и контрагентов при исполнении должностных обязанностей и при оказании услуг или выполнении работ не совершать или не принимать участия в совершении коррупционных правонарушений, а также избегать поведения, которое может быть истолковано третьими лицами, в том числе клиентами Организации, контрагентами, другими работниками Организации как предложение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

7.6. В случаях, когда работнику Организации стало известно о совершении (подготовке к совершению) либо участии в совершении коррупционного правонарушения другим работником, контрагентом или клиентом Организации, он обязан проинформировать уполномоченное лицо Организации о данном обстоятельстве при помощи любого доступного ему способа, включая предусмотренные линией доверия.

7.7. Организация обеспечивает проведение регулярного анализа исполнения работниками Организации обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Информация о результатах соответствующего анализа представляется уполномоченному лицу Организации в составе ежегодных отчетов по результатам проведенных мероприятий и предложений по организации процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.

## **8. Участники реализации политики в области противодействия коррупции**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация принимает меры в области противодействия коррупции, включая определение в установленном в Организации порядке органов управления Организации, подразделений и работников Организации, вовлеченных в реализацию политики в области противодействия коррупции.

8.2. Основными участниками реализации политики в области противодействия коррупции являются:

- лица, осуществляющие руководство Организацией, в рамках имеющейся компетенции обеспечивающие общий контроль за мерами, принимаемыми в области противодействия коррупции, создание и последовательное совершенствование комплекса мер в области противодействия коррупции, в том числе: утверждение отдельных документов в области противодействия коррупции, выделение необходимых ресурсов, распределение соответствующих полномочий, обязанностей и ответственности между подразделениями и работниками Организации, принятие решений по результатам рассмотрения предложений о применении мер юридической ответственности в отношении работников Организации, допустивших нарушения, или предложений по совершенствованию деятельности Организации, ежегодных отчетов по результатам проведенных мероприятий по организации процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, анализа соблюдения работниками Организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- подразделение или должностные лица, назначенные ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- иные подразделения Организации, в рамках имеющихся компетенций обеспечивающие реализацию мер в области противодействия коррупции.

Распределение функций и обязанностей участников реализации политики в области противодействия коррупции осуществляется посредством издания соответствующих внутренних документов Организации в установленном в Организации порядке.

8.3. Реализуя мероприятия, вводя процедуры и устанавливая обязанности, запреты, ограничения и требования в области противодействия коррупции, Организация обеспечивает

вовлечение всех работников Организации в реализацию политики в области противодействия коррупции.

8.4. Задачи, функции, полномочия, обязанности, запреты, ограничения и требования в области противодействия коррупции подразделений и работников Организации устанавливаются внутренними документами Организации, включая настоящую Антикоррупционную политику, трудовыми договорами, должностными инструкциями работников Организации.

## **9. Ответственность за коррупционные правонарушения**

9.1. В каждом случае совершения работником, контрагентом или клиентом Организации коррупционного правонарушения Организация предпринимает все доступные меры, обеспечивающие привлечение работника, контрагента или клиента Организации к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности (уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной).

9.2. Организация, реализуя предоставленное Трудовым кодексом Российской Федерации право, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Организации в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей и несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Принимая решение о применении к работнику Организации конкретного вида дисциплинарного взыскания, Организация обеспечивает соразмерность наказания тяжести совершенного дисциплинарного проступка, а также принимает во внимание, предусмотренное пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации основание расторжения трудового договора, обусловленное утратой доверия к работнику.

9.3. Организация оказывает правоохранительным органам Российской Федерации содействие, необходимое для привлечения к ответственности работников, контрагентов или клиентов Организации, совершивших коррупционные правонарушения.

## **10. Внесение изменений в настоящую Антикоррупционную политику**

10.1. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику вносятся в установленном в Организации порядке в случае частичного изменения или полного пересмотра политики в области противодействия коррупции.

10.2. Частичное изменение или полный пересмотр политики в области противодействия коррупции возможны, в том числе в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации;
- изменения практик противодействия коррупции в организациях, признанных деловым сообществом Российской Федерации успешными;
- изменения внутренних документов, организационно-штатной структуры и бизнес-процессов Организации;
- совершенствования как по отдельности, так и комплексно предусмотренных настоящей Антикоррупционной политикой принципов, процедур и (или) конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

## **11. Раскрытие информации**

Организация информирует всех заинтересованных лиц о приверженности закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях и нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях, а также о реализуемой политике в области противодействия коррупции.

Генеральный директор

Р.В. Серов

### **Термины и определения, используемые для описания термина «коррупция» и отдельных видов коррупционных правонарушений**

В рамках Антикоррупционной политики при описании понятия «коррупция» и отдельных видов коррупционных правонарушений используются следующие термины и определения:

**Взятка** – передаваемые (получаемые) деньги, ценные бумаги или иное имущество, оказываемые услуги имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе по указанию должностного лица иному физическому или юридическому лицу), которые соответственно передаются (получаются), оказываются или предоставляются:

- за совершение должностным лицом входящих в его служебные полномочия действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;
- за содействие должностным лицом в силу своего должностного положения совершению указанных действий (бездействию);
- за общее покровительство или попустительство по службе.

При этом деньги, ценные бумаги, иное имущество, услуги имущественного характера, иные имущественные права представляют собой предмет взятки.

**Получение взятки** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника предмета взятки.

Получение взятки является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 290 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Дача взятки** – передача должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника предмета взятки.

Дача взятки является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 291 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе, органе местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственной корпорации, государственной компании, государственном или муниципальном унитарном предприятии, акционерном обществе, контрольный пакет акций которого принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

**Должностное лицо публичной международной организации** – международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой публичной международной организацией действовать от ее имени.

**Злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** - нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом, осуществляющим приемку

поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом, представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и причинило крупный ущерб.

Злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 200.4 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Злоупотребление должностными полномочиями** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Злоупотребление должностными полномочиями является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 285 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Злоупотребление полномочиями является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 201 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Имущественные права** – право на имущество, в том числе право требования кредитора, а также иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Получение взятки в виде незаконного предоставления должностному лицу имущественных прав предполагает возникновение у лица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться чужим имуществом как своим собственным, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.

**Иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения** – в рамках политики в области противодействия коррупции иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения могут быть признаны такие коррупционные правонарушения как:

- мошенничество;
- служебный подлог;
- провокация взятки либо коммерческого подкупа;
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица;
- незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

**Иностранное должностное лицо** – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.

**Коммерческий подкуп** – в зависимости от контекста представляет собой незаконную передачу лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, предмета коммерческого подкупа либо незаконное получение указанным лицом

предмета коммерческого подкупа за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

При этом под предметом коммерческого подкупа понимаются деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также услуги имущественного характера, иные имущественные права (в том числе, когда по указанию вышеуказанного лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу).

Коммерческий подкуп является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 204 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации** – лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

**Мелкий коммерческий подкуп** – коммерческий подкуп на сумму, не превышающую 10 000 рублей.

Мелкий коммерческий подкуп является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 204.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Мелкое взяточничество** – получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 000 рублей.

Мелкое взяточничество является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Мошенничество** – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Мошенничество является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего** – привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований,

предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок** - незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных частями первой - четвертой статьи 204 и статьей 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 200.5 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Посредничество в коммерческом подкупе** – непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.

Посредничество в коммерческом подкупе является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 204.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Посредничество во взяточничестве** – совершение следующих альтернативных действий:

– непосредственная передача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации (взятополучателю) по поручению взяткодателя или взятополучателя;

– иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в размере, превышающем 25 000 рублей.

Посредничество во взяточничестве является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** - попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой статьи 200.5 Уголовного кодекса Российской Федерации, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа.

Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 304 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Служебный подлог** – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Служебный подлог является преступлением, ответственность за которое предусмотрена статьей 292 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Услуги имущественного характера** – любые имущественные выгоды, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).